

Alla Cortese attenzione del
Comune di Piombino
Ufficio Progetti e funzioni trasversali al Settore
Da consegnare:

- Tramite invio tramite email (anche ordinaria) all'indirizzo comunepiombino@postacert.toscana.it
oppure
- Tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino

**DOMANDA PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI/VOUCHER DESTINATI
ALLE FAMIGLIE CHE HANNO PROVVEDUTO AUTONOMAMENTE AL
TRASPORTO DI FIGLIE/FIGLI CON DISABILITÀ, RESIDENTI NEL
COMUNE DI PIOMBINO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA,
LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
NELL'ANNO SOLARE 2024**

La/Il sottoscritta/o

Cognome

Nome

Comune di nascita

Data di nascita

Codice fiscale

Comune di Residenza

Cap

Via/Pizza

N.

Esp.

Telefono

Indirizzo e-mail

in qualità di

Genitore

Amministratore di sostegno

Tutore

di:

Cognome minore

Nome minore

Comune di nascita

Data di nascita gg/mm/aaaa

Codice fiscale

Iscritta/o all'Istituto Scolastico

Nell'anno scolastico

2023/2024

Per i mesi: _____

Iscritta/o all'Istituto Scolastico

Nell'anno scolastico

2024/2025

Per i mesi: _____

Avvalendosi della possibilità offerta dagli articoli 38, 45, 46 e 47 del DPR 445/2000 di rendere alle Pubbliche Amministrazioni dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive di atto di notorietà, e consapevole - ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione/uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità; consapevole altresì che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, in caso di non aderenza del contenuto della presente istanza alla realtà dei fatti, sarà applicata la decadenza dai benefici qualora ottenuti o l'esclusione dalla lista dei beneficiari,

DICHIARA

Il possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3 del Bando e specificamente (fare una crocetta sul pallino a sx delle voci interessate):

- Che la/lo studentessa/studente e la famiglia sono residenti nel Comune di Piombino dal _____;
- In caso di nuclei familiari residenti con cittadinanza estera: che la/lo studentessa/studente e la famiglia sono in regola con il permesso di soggiorno, rilasciato nel rispetto delle tipologie previste dalla Legge 132/2018 e dal D.Lgs. 286/1998 e ssmmii "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" così come riconosciuto e debitamente annotato nei Registri dell'Anagrafe residenti dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Piombino;
- che la/lo studentessa/studente era iscritto e ha frequentato nell'anno scolastico 2023/24 la scuola _____ ubicata in _____ nei mesi (solo quelli relativi al 2024) _____;
- che la/lo studentessa/studente è iscritto e ha frequentato nell'anno scolastico 2024/25 la scuola _____ ubicata in _____ nei mesi (solo quelli relativi al 2024) _____;
- che la/lo studentessa/studente è in possesso di certificazione attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92, articolo 3 comma 1 o 3 (allegare la certificazione);
- che la/lo studentessa/studente non ha usufruito nell'anno scolastico 2023/24 del Servizio di accompagnamento sociale con trasporto erogato e gestito direttamente e a titolo gratuito dal Comune di Piombino;
- che la/lo studentessa/studente non usufruisce nell'anno scolastico 2024/25 del Servizio di accompagnamento sociale con trasporto erogato e gestito direttamente e a titolo gratuito dal Comune di Piombino;
- Di avere provveduto autonomamente e a proprie spese al trasporto/accompagnamento della/del figlia/figlio per i mesi di frequenza scolastica nell'anno solare 2024;
- Di aver letto, compreso e accettato integralmente il contenuto del Bando 2024 per assegnazione di contributi/voucher [...];
- Di essere consapevole che la presentazione del presente modulo non compilato in tutte le sue parti e/o di allegati incompleti o non conformi a quelli richiesti, comporta la nullità dell'istanza, senza possibilità di integrazione documentale, secondo quanto specificato nell'Avviso.

Tutto ciò dichiarato, la/il richiedente

PRESENTA DOMANDA DI CONTRIBUTO/VOUCHER per famiglie residenti nel Comune di Piombino, che hanno provveduto autonomamente al trasporto scolastico

delle/dei figlie/figli con disabilità, frequentanti istituti scolastici del primo ciclo di istruzione nell'anno solare 2024

A tal fine chiede che il beneficio venga erogato tramite bonifico sul seguente conto corrente (necessariamente intestato al genitore richiedente o comunque a uno degli esercenti la potestà genitoriale sul minore cui si riferisce la domanda):

Conto corrente intestato a _____

Banca/Poste _____

IBAN:

Allega:

1. Fotocopia di un documento del richiedente in corso di validità;
2. Per i soli cittadini extracomunitari: copia del titolo di soggiorno, in corso di validità, di tutti i componenti del nucleo familiare. In caso di rinnovo pendente, si allega la ricevuta. Allegare un unico file/documento contenente i titoli di soggiorno e le eventuali ricevute di rinnovo;
3. Certificazione attestante la condizione di disabilità della/dello studentessa/studente ai sensi della L. 104/1992 art. 3 comma 1 o 3.

Luogo e data

_____, __/__/__

La/Il richiedente

Dichiaro di aver letto e compreso il presente modulo di autocertificazione e di sottoscriverlo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro inoltre di aver letto e compreso l'informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e di dare il consenso al trattamento dei dati personali (indispensabile per accedere al contributo/voucher).

La/Il richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e ssmmii, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dai Soggetti gestori allo scopo di dare attuazione all'erogazione di contributi/voucher alle famiglie per trasporto scolastico autogestito studentesse/studenti con disabilità anno 2024 nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO per il Comune di Piombino è l'Avv. Chiara Frangione.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla formazione dell'elenco delle famiglie beneficiarie di contributi/voucher per trasporto scolastico autogestito studentesse/studenti con disabilità anno 2024 e all'erogazione degli stessi, con il fine di adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c.3, D.Lgs. n. 196/2003, e per la gestione dei rapporti finanziari, commerciali e di eventuali contenziosi.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. I dati potranno essere comunicati dal Comune a Enti pubblici, soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari a svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del contributo di solidarietà comunale ministeriale. Potrebbero inoltre essere conferiti alla banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata almeno 5 anni a partire dalla data di chiusura della fase istruttoria ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e ssmmii, le/gli interessate/i possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile. Per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: dpo@comune.piombino.li.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art.77 del Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è obbligatorio; il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o la decadenza dall'assegnazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.